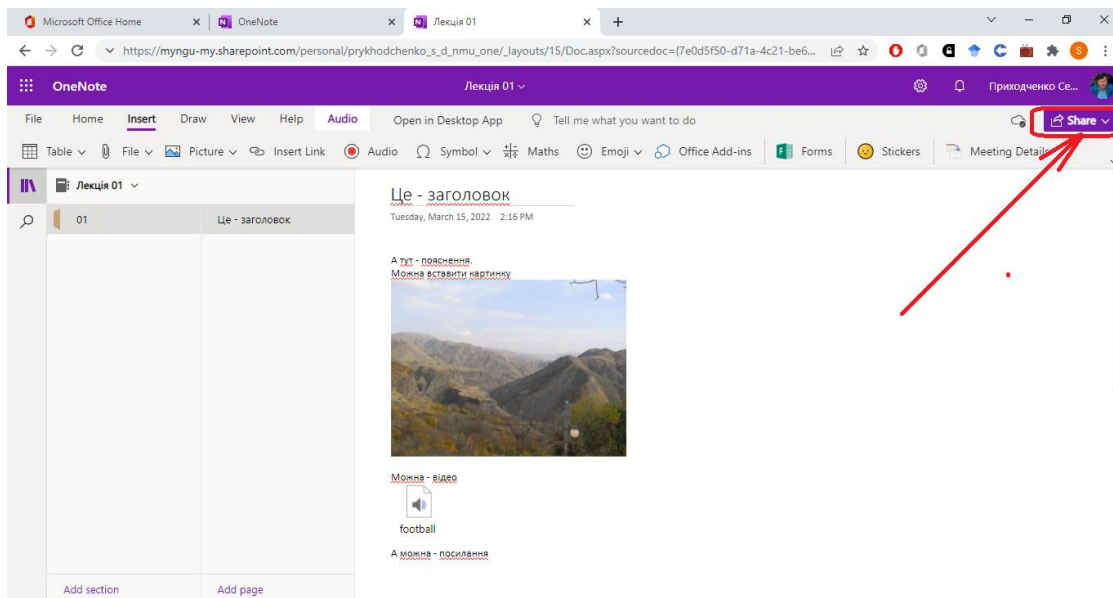


## Поширення документу серед студентів засобами Office365

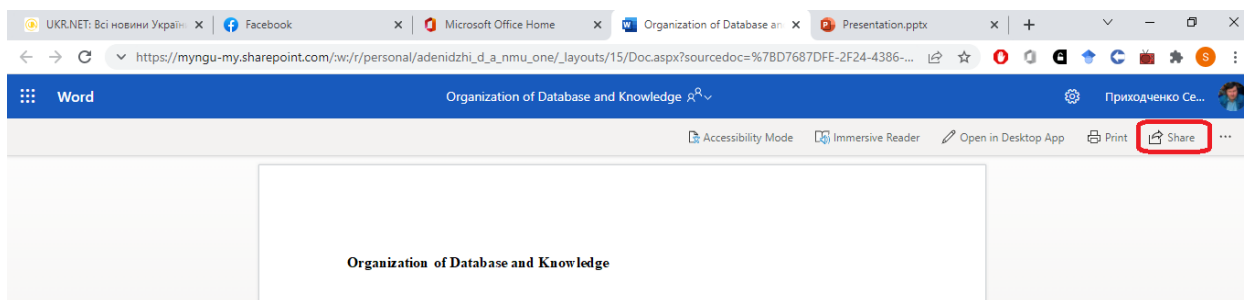
Якщо ви маєте документ в офісі365, який ви бажаєте поширити серед студентів, то вам потрібно зробити наступні кроки:

Знайти кнопку поширити

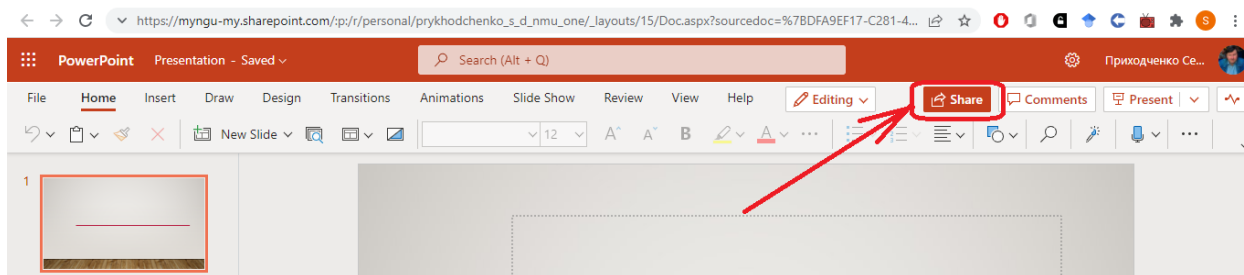
### В OneNote



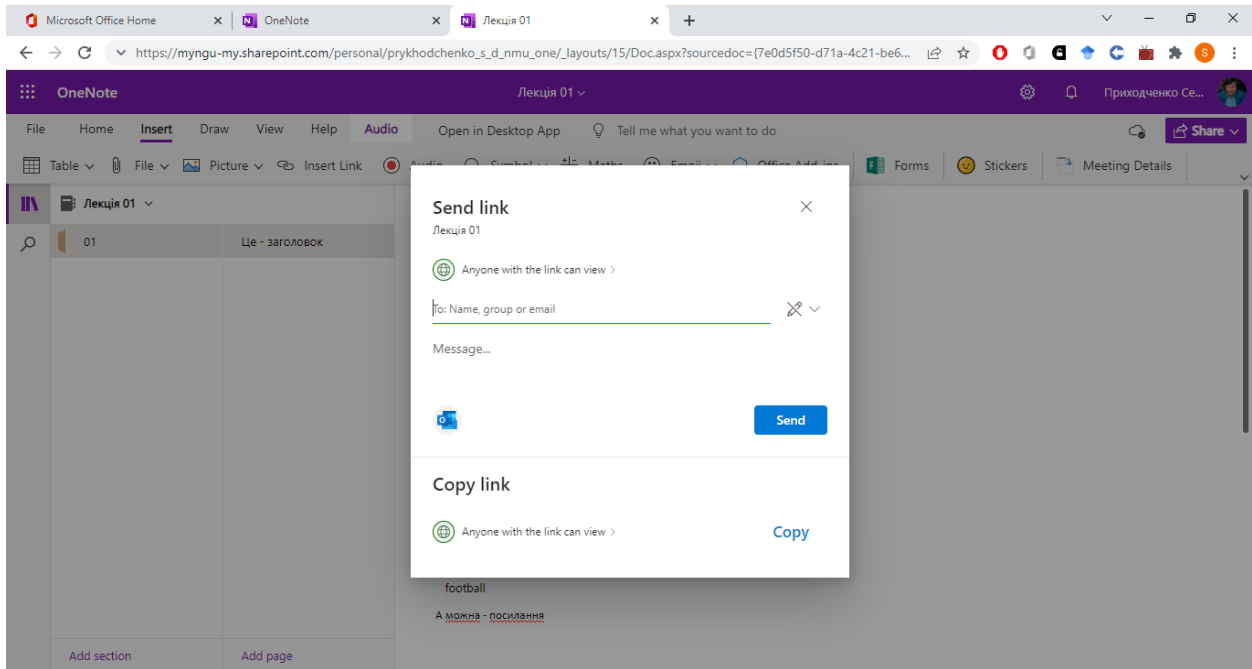
### Word365



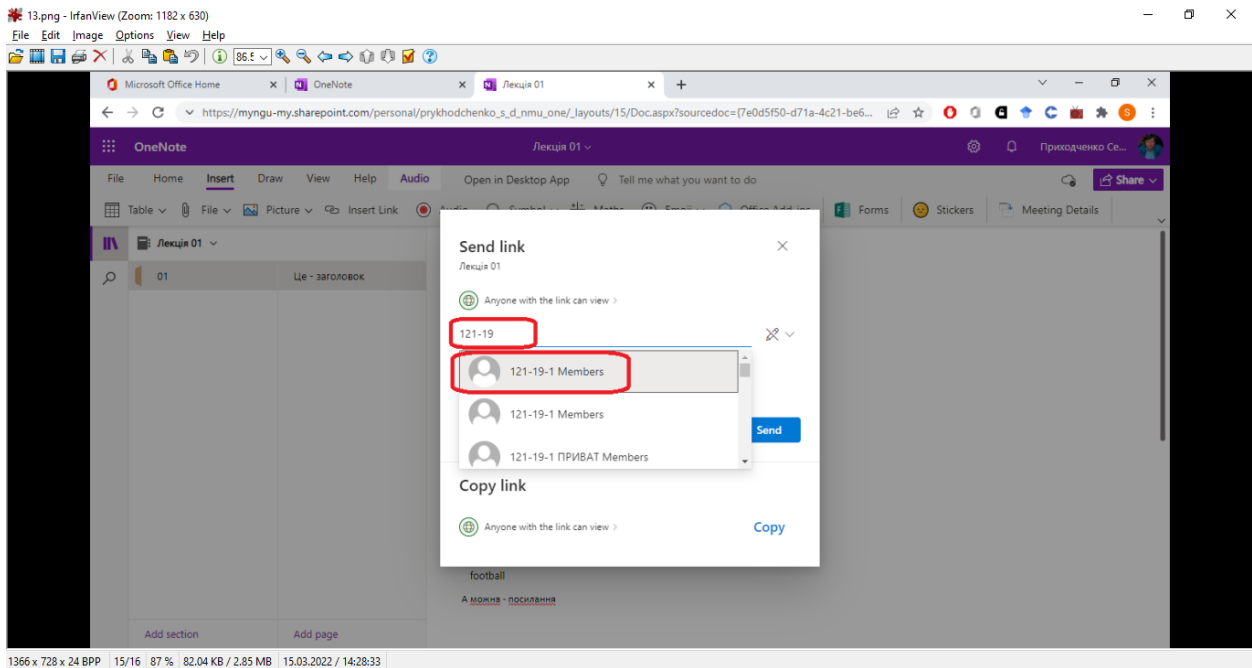
### Powerpoint365



Коли ви її натиснете, то з'явиться вікно поширення



Почніть набирати адресата. Якщо бажаєте поширити на цілу групу, то почніть набирати її назву, а потім оберіть необхідну з випадаючого списку.



Коли групу обрано – тисніть на кнопку розсилки

